



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO  
**GJYKATA THEMELORE FERIZAJ**  
OSNOVNI SUD UROŠEVAC – BASIC COURT OF FERIZAJ

---

Bazuar në nenin 3 dhe 4 të Rregullores për Procedurën e Rekrutimit të Praktikanteve në Gjykata, për praktikantë vullnetarë (pa pagesë), për kohë të caktuar, në kohëzgjatje prej një (1) viti,

### **Gjykata Themelore në Ferizaj**

Shpall:

### **K O N K U R S**

Nr.01/2019

**Titulli i vendit të punës: Praktikantë**

1. Gjykata Themelore në Ferizaj ..... njëzetepesë (25) pozita,
2. Gjykata Themelore në Ferizaj - Dega në Kaçanik ..... dhjetë (10) pozita dhe
3. Gjykata Themelore në Ferizaj - Dega në Shtërpcë ..... pesë (5) pozita.

#### **Pozita Nr.1**

**Titulli i pozitës: Praktikantë**

**Vendi i punës: Gjykata Themelore në Ferizaj**

**Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të caktuar, në kohëzgjatje prej një (1) viti, pa pagesë.**

**Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë: Administratori i Gjykatës**

#### **Pozita Nr.2**

**Titulli i pozitës: Praktikantë**

**Vendi i punës: Gjykata Themelore në Ferizaj - Dega në Kaçanik**

**Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të caktuar, në kohëzgjatje prej një (1) viti, pa pagesë.**

**Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë: Ndihmës Administratori**

#### **Pozita Nr.3**

**Titulli i pozitës: Praktikantë**

**Vendi i punës: Gjykata Themelore në Ferizaj - Dega në Shtërpcë**

**Kohëzgjatja e emërimit: Me afat të caktuar, në kohëzgjatje prej një (1) viti, pa pagesë.**

**Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë: Ndihmës Administratori**

## Përshkrimi i detyrave të punës:

**Detyrat e praktikantit:** Ndhmon zyrën e administratës në organizimin dhe ruajtjen e lëndëve si dhe menaxhimin e tyre në përgjithësi.

## Detyrat kryesore:

- Vepron nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Kryetarit të Gjykatës dhe Administratorit të Gjykatës / Ndhmës Administratorit;
- Ndhmon punën në zyrën e administratës lidhur me organizimin dhe ruajtjen e lëndëve si dhe në menaxhimin e tyre në përgjithësi;
- Ndhmon gjyqtarët në punët që kanë të bëjnë me futjen e shkresave të lëndëve në dosje;
- Ndhmon në punën e zyrave të ndryshme në Gjykatë / Degë të Gjykatës duke përfshirë regjistrimin e shkresave të lëndës etj;
- Ndhmon në kryerjen e hulumtimeve ligjore, përgatitjen e memorandumeve të politikave dhe memorandumeve ligjore;
- Bënë hartimin e draft vendimeve, urdhëresave, opinionëve dhe
- Kryen edhe punë tjera sipas nevojës së Gjykatës.

## Kualifikimet:

- Diplomë e Fakultetit Juridik, programi i studimeve katër (4) vjeçare, apo 240 kredi ECTS ose Master;
- Njohuri të procedurave gjyqësore;
- Aftësi për kryerjen e hulumtimeve gjyqësore (juridike);
- Njohuri të mjaftueshme ligjore dhe
- Aftësi të shkëlqyeshme në përpilimin me shkrim të drafteve juridike, duke përfshirë aftësinë për përpilimin e dokumenteve ligjore si dhe shkathtësi komunikimi në të folur.

## VËREJTJE:

- Procedura e konkursit është e hapur për kandidatë të jashtëm.
- Procedura e rekrutimit zhvillohet sipas procedurave të parapara me Ligjin mbi Shërbimin Civil, Nr. 03/L- 149, Rregullores, Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil, si dhe Rregullores Nr. 08/2017 për Praktikantë në Gjykata dhe Sekretariatit e SKGJK-së.
- **Konkursi është publikuar me datë 14.02.2019 dhe mbyllet me datë 28.02.2019.**

Aplikacionet mund t'i merrni në **Zyrën e Pranimit** në Gjykatën Themelore në Ferizaj, Rr. Sali Çeku" pn. dhe po ashtu, aplikacionet mund t'i shkarkoni në mënyrë elektronike në Web portalin e Gjykatës Themelore në Ferizaj: [www.gjyqesori-rks.org](http://www.gjyqesori-rks.org).

### [Shkarko Aplikacionin](#)

Aplikacionet e plotësuar mund t'i dorëzoni në Gjykatën Themelore në Ferizaj, Rr. Sali Çeku" pn. si dhe përmes postës - kodi postar 70000.

- Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë. Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, si specifikohet në Nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

**Aplikacioni e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.**

- Të drejtë konkurrimi kanë të gjithë banorët e Kosovës prej moshës 18 - 64 vjeçare. Aplikacionet duhet të plotësohen qartë dhe lexueshëm. Në aplikacion duhet të shënohen të gjitha të dhënat e kërkuara. Duhet të përcaktohet saktësisht vendi dhe pozita për të cilën konkuron.

**Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten dokumentet e nevojshme për konkurim, siç janë:**

- Kopja e diplomës apo certifikatës universitare,
- Kopja e letërnjoftimit dhe
- Certifikatën që nuk është duke u zhvilluar procedurë penale.

**Nëse aplikacionit nuk ia bashkëngjiti dokumentet e duhura dhe nuk e plotësoni atë me shënime të sakta, ju vetë do ta humbni rastin për t'u futur në listën e ngushtë.**

- Fotokopjet e dokumenteve të bashkëngjitura në aplikacion, kandidatët nuk kanë të drejtë t'i tërheqin prapa.
- Në rast të ndonjë pyetje apo paqartësie mund të kontaktoni në numrat e tel./fiks: **0290/ 321 009 dhe 0290/ 320 261.**

