



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO  
GJYKATA E APELIT TË KOSOVËS  
APELACIONI SUD KOSOVO – THE APPELLATE COURT OF KOSOVO

---

Duke u bazuar në Ligjin e Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës L. NR. 03/L – 149 dhe në Rregulloren nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, **GJYKATA E APELIT** shpall këtë:

**KONKURS I JASHTEM**  
**Nr. 13/2017**

1. Këshilltar Profesional ----- 2 (dy) pozita

**1.Titulli i vendit të punës:** Këshilltar Profesional -2(dy)pozita

**Numri i referencës:** DR.170

**Niveli i pagesës:** 464.750

**Koeficienti:** 8

**Raporton tek:** Kryetari i Gjykatës

**Qëllimi i vendit të punës**

1. Mbështetje profesionale në aspektin ekonomik për gjyqtaret, njehe rit ndihmon në përgatitjen e memorandumeve, vendimeve të shkruara, aktgjykimeve, vendimeve të tjera, duke siguruar materiale të domosdoshme juridike, duke bërë shqyrtimin e ligjeve, etj.

**Detyrat Kryesore**

1. Kryen çfarëdo detyre tjetër që korrespondon ose mund të ndihmojë në kryerjen e funksioneve të Këshilltarit Profesional , e që rrisin efikasitetin dhe efektshme rinë e funksioneve tjera të Departamenteve dhe Divizionit përkatës.
2. Prezanton në seanca gjyqësore të Departamentit Ekonomik dhe Administrativ.
3. Kryen shërbime dhe ekspertiza profesionale përkatëse, sipas kërkesës së gjyqtarëve, menaxhmentit dhe stafit të gjykatës, nga lëmia ekonomike

4. Ndhmon në përgatitjen e memorandumeve dhe shkresave tjera nga lëmia ekonomike
5. Ndhmon në raste të tilla duke marrë shënime, duke siguruar materiale të domosdoshme juridike, duke bërë shqyrtimin e ligjeve nga lëmia e doganave, tatimeve e te ngjashme.
6. Ofron mbështetje profesionale për gjyqtarët, menaxhmentin dhe stafin e gjykatës në Departamentin Ekonomik, Administrativ.
7. Ofron trajnime për të punësuarit gjatë punës së përditshme si dhe në trajnime të organizuara enkas për stafin ne Dep. Ekonomik dhe Administrativ.
8. Kryen edhe punë tjera sipas nevojës

### **Shkathtësitë**

1. Aftësi të kryej hulumtime gjyqësore
2. Komunikim të shkëlqyeshëm me shkrim dhe me gojë
3. Njohuri në procedurat e Gjykatave
4. Të ketë shkathtësi të dëshmuara ndër-personale
5. Certifikatën që nuk është nën hetime

### **Kualifikimi**

1. Diplomë universitare - si dhe 3 (tre) vite përvojë pune në lëmin ekonomike (çështje tatimeve, doganave dhe te ngjashme)

### **Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:**

Gjykata e Apelit - Pallati i Drejtësisë, Objekti B , Zyra e Pranimit.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Personelit në tel:038 200 18788. Konkursi është i hapur nga dita e publikimit në njëerën nga gazetat ditore dhe ne portalin e gjyqësorit <http://www.gjyqesori-rks.org/>

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune, për të cilin konkurrenca te cilat nuk kthehen prapa.

[Shkarko Aplikacionin](#)

Konkursi mbetet i hapur nga data: 11.10.2017 deri me 25.10.2017

Kandidatët të cilën hyjnë në përzgjedhje të listës së ngushtë për intervistë dhe kandidatet e suksesshëm pas përfundimit të procedurës së rekrutimit, do të informohen me telefon dhe ne web portalin e gjyqësorit, në afat ligjor.

**Shërbimi civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.**