



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO  
**GJYKATA THEMELORE – PEJË**  
OSNOVNI SUD PEÇ – BASIC COURT OF PEJA

---

Në bazë të neni 11 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, neni 15 pika 1 dhe neni 17 të Rregullores Nr. 02/2010 për procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil dhe

**Gjykata Themelore në Pejë**  
Shpall:

**KONKURS**  
**Nr. 4/2018**

1. Gjykata Themelore në Pejë-----Referent i Lartë-----2 (dy) pozita

**Përshkrimi i detyrave të punës**

**Pozita nr. 1:**

<b>Pozita e punës</b>	Referent i Lartë
<b>Numri i pozitave</b>	2 (dy) pozita
<b>Institucioni</b>	Gjykata Themelore në Pejë
<b>Departamenti</b>	Gjykata Themelore në Pejë
<b>Lloji i pozitës:</b>	Karrierës-Kohëzgjatja : PA AFAT ,me orar të plotë
<b>Referenca</b>	RN00003158
<b>Titulli i mbikëqyrësit</b>	Udhëheqësi i Zyres përMenaxhimin e Lëndëve
<b>Koeficienti</b>	7
<b>Kategoria Fuksionale:</b>	<b>Niveli Profesional</b>
<b>Kohëzgjatja e periudhës provuese :</b>	1 vit

**Qëllimi i vendit të punës :**

Siguron dhe mbikëqyr sistemin e përcjelljes së lëndëve dhe menaxhon lëndët e ngarkuara të gjykatës si dhe mban në mënyrë të rregullt të gjitha regjistrat e gjykatës, jep këshilla profesionale për referentët dhe harton raporte mujore ,Përcjell punën e punën e referentit dhe pranon dhe regjistron lëndët e ngarkuara të gjykatës dhe të gjitha shkresat tjera.

## Detyrat Kryesore:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Pranon dhe regjistron në regjistrin pranues të gjitha parashtrirat gjyqësore .            | 20% |
| 2. Regjistron dhe mban të dhënat dhe dokumentet në regjistrat e gjykatës.                    | 20  |
| 3. Mbikëqyrë sistemin e përcjelljes së lëndëve, dhe menaxhon lëndët e ngarkuara të gjykatës. | 10% |
| 4. Mirëmban të dhënat e gjykatës.  | 10% |
| 5. Organizon dhe mirë mban shkresat e dosjeve të lendeve në gjykatë.                         | 10% |
| 6. Kujdesët për udhëheqjen e lëndëve të ngarkuara në gjykatë si dhe ofron punë cilësore.     | 10% |
| 7. Bën shpërndarjen e shkresave dhe lendeve tek zyrtarë e lëmis përkatëse.                   | 10% |
| 8. Kryen edhe punë tjera sipas nevojës.  | 10% |

## Shkathtësitë e kërkua:

- Të ketë shkathtësi të dëshmuara ndër personale dhe komunikim të shkëlqyeshëm me shkrim dhe me gojë. e nevojshme
- Aftësi të rregullimit dhe ruajtjes së kujdesshme të dosjeve të lëndëve ekzekutive. e nevojshme;
- Aftësi për punë të pavarur dhe vendosje të prioriteteve. e nevojshme;
- Njohja e kompjuterit (word,exell) . e nevojshme;
- Njohja e gjuhës serbe. e preferuar;
- 2 ( dy ) vite përvojë punës juridike . e nevojshme
- Përvoja e punës në gjyqësore. e preferuar

## Kualifikimet arsimore dhe profesionale për këtë post:

1. Diplomë universitare Fakulteti juridik ----- e nevojshme
2. Certifikatë mbi vijimin e ndonjë trajnimi----e preferuar

## **VREJTJE:**

- Procedura e konkursit është e hapur për kandidatët e jashtëm dhe nëpunësit civil ekzistues.

- Procedura e rekrutimit zhvillohet sipas procedurave të parapara me Ligjin mbi shërbimin civil Nr.03/L-149 dhe Rregullore, Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit të shërbimit civil.

- Kohëzgjatja e emërimit: me kohë të pacaktuar ( janë të karrierës)

- **Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në Web portal, si dhe në gazetën ditore “Zëri” duke filluar nga data e publikimit me 04/05/2018 gjer me datë 18/05/2018 që konsiderohet ditë e fundit e mbylljes së konkursit.**

- Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.

- Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

**Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit si në vijim:**

1. Dëshmit mbi kualifikimin shkollor (kopja e diplomës, )
2. Dëshmit mbi përvojën e punës ( Akt Emrimi, Kontratë Pune etj.)
3. Dokumentin e identifikimit (përfshirë edhe certifikatën e lindjes)
4. Çertifiimet e ndryshme
5. Dy rekomandime
6. Çdo dokument tjetër të kërkuar sipas konkursit apo që ju mendoni që është relevant për konkurrimin tuaj.

- **Aplikimi:** Kërkesa ([Aplikacioni](#)) për punësim gjendet në Web portal: <http://www.gjyqesori-rks.org>. Aplikacionet e plotësuara dorëzohen personalisht apo përmes postes. Aplikacionet e plotësuara mund ti dorëzoni në Gjykatën Themelore Pejë „Rr. “Adem Jashari”, pa nr. dhe postes Gjykata Themelore Pejë –kodi postar 30000, në Gjykatën Themelore Pejë-Dega Deçan dhe postes Gjykata Themelore Pejë-Dega Deçan me kod postar 51000 dhe në Gjykatën Themelore Pejë-Dega Klinë dhe përmes postes Gjykata Themelore Pejë-Dega Klinë me kod postar 32000, dorëzohen në Zyrën e Pranimit.

Aplikacionet e dorëzuara me postë, te cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit të aplikimit ,do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merën në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditëve të punës nga dita e dorëzimit në postë.

Vetëm kandidatët të cilët plotësoni kriteret e konkursit do të selektohen për listën e ngushtë dhe do të ftohen në testin me shkrim, ata që kalojnë testin me shkrim do të thirren në intervistë me gojë.

Kandidatet që ftohen në testin me shkrim, janë të obliguar që me vete të sjellin dokumentin origjinal për verifikim para komisionit.

**Aplikacioni pas skadimit të afatit të konkursit nuk pranohen.**

Të drejtë konkurrimi kanë të gjithë banorët e Kosovës prej moshës 18-64 vjeçare. Aplikacionet duhet të plotësohen qartë dhe lexueshëm. Në aplikacion duhet të shënohen të gjitha të dhënat e kërkuara. Duhet të përcaktohet saktësisht vendi dhe pozita për të cilën aplikon.

**Nëse aplikacionit nuk ia bashkëngjiti dokumentet e duhura dhe nuk e plotësoni atë me shënime të sakta, ju vetë do ta humbni rastin për t’u futur në listën e ngushtë.**

**Informimi i kandidatëve do të bëhet përmes telefonit, e-mail adresës ,ose përmes Web portalit [http:// www.gjyqesori-rks.org](http://www.gjyqesori-rks.org).**

- Fotokopjet e dokumenteve të bashkëngjitura në aplikacion kandidatët nuk kanë të drejtë ti tërheqin prapa.
- Në rast të ndonjë pyetje apo paqartësi mund të kontaktoni Administratorin e Gjykatës Nr. Kontaktues 039-433-355:

**Gjykata Themelore Pejë**

**Rr. “Adem Jashari”, pa nr. Pejë**