



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA –REPUBLIC OF KOSOVO

**GJYKATA THEMELORE E GJAKOVËS**  
OSNOVNI SUD GJAKOVA –BASIC COURT OF GJAKOVA

---

Në bazë të nenit 27 pika 1 dhe nenit 17 të Rregullores Nr. 02/2010 për procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil i Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës .

**Gjykata Themelore Gjakovë**

shpall:

**K O N K U R S**

**Nr. 04 /2018**

1. Gjykata Themelore në Gjakovë ----- Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim Profesional -----3 pozita
2. Gjykata Themelore në Gjakovë Dega Rahovec--- Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim Profesional -----1 pozitë
3. Gjykata Themelore në Gjakovë Dega Malishevë-- Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim Profesional -----1 pozitë

**Përshkrimi i detyrave të punës**

**Pozita nr:** 1-2-3

**Titulli i pozitës:** Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim Profesional

**Gjykata:** Gjykata Themelore Gjakovë dhe Degët Rahovec dhe Malishevë

**Koeficienti:** 9

**Nëpunësi mbikëqyrës:** Në Gjykatën Themelore Gjakovë - Kryetari i Gjykatës / Në degët Rahovec dhe Malishevë - Gjyqtari Mbikëqyrës

**Qëllimi i vendit të punës:** Mbështetje profesionale për gjyqtaret dhe ndihmon në përgatitjen e memorandumeve, vendimeve të shkruara, aktgjykimeve, vendimeve të tjera, duke siguruar materiale të domosdoshme juridike, duke bërë shqyrtimin e ligjeve, etj..

**Detyrat Kryesore**

1. Prezanton në seanca gjyqësore të lendeve civile, penale dhe në konteste administrative 20%
2. Ndihmon në raste të tilla duke marrë shënime, duke siguruar materiale të domosdoshme juridike, duke bërë shqyrtimin e ligjeve 20%
3. Ndihmon në përgatitjen e vendimeve gjyqësore (aktgjykimeve, vendime, urdhëresa dhe shkresa tjera.) 20%
4. Ndihmon në përgatitjen e memorandumeve të ndryshme 10%.
5. Angazhohet në procedurat për zgjidhjen alternative të kontesteve gjyqësore 10%
6. Bene hulumtime në shqyrtimin e ligjeve dhe praktikave gjyqësore të dobishme për gjykatën 10%
7. Bene anonimizimin e vendimeve gjyqësore 5%
8. Kryen edhe pune tjera sipas nevojës 5%

### Shkathësitë aftësitë e kërkuara:

1. Të ketë shkathësi të dëshmuara nder personale
2. Komunikim të shkëlqyeshëm me shkrim dhe me gojë. E nevojshme
3. Aftësi të kryej hulumtime gjyqësore ----- E nevojshme
4. Njohuri në procedurat e Gjykatave ----- E nevojshme
5. Tre (3) vite përvojë pune në lëmi juridike----- E nevojshme

### Kualifikimet arsimorë dhe profesionalë për këtë post:

1. Diplomë të fakultetit juridik ----- E nevojshme
2. Provimin e dhënë të jurisprudencës----- E nevojshme

### **VREJTJE:**

- Procedura e konkursit është e hapur për kandidatët e jashtëm dhe nëpunësit civil ekzistues.
- Procedura e rekrutimit zhvillohet sipas procedurave të parapara me Ligjin mbi shërbimin civil Nr.03/L-149 dhe Rregullore, Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit të shërbimit civil.
- Kohëzgjatja e emërimit: me kohë të pacaktuar ( janë të karrierës)

### **3.Konkursi është publikuar më dt. 08.05.2018 dhe mbyllet 22.05.2018**

Aplikacionet mund t'i merrni në Gjykatën Themelore Gjakovë dhe në Degët Rahovec dhe Malishevë apo përmes faqes <http://www.gjyqesori-rks.org> dhe të dorëzohen në Zyrën e Pranimit.

### [Shkarko Aplikacionin](#)

- Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.
- Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës.

### **• Aplikacioni pas skadimit të afatit të konkursit nuk pranohen. Për shkak të numrit të madhë të kërkesave të pranuar vetëm kandidatët e përzgjedhurë në listën e ngushtë do të kontaktohen.**

Të drejtë konkurrimi kanë të gjithë banorët e Kosovës prej moshës 18-64 vjeçare. Aplikacionet duhet të plotësohen qartë dhe lexueshëm. Në aplikacion duhet të shënohen të gjitha të dhënat e kërkuara. Duhet të përcaktohet saktësisht vendi dhe pozita për të cilën konkurron.

**• Aplikacionit duhet ti bashkëngjiten dokumentet e nevojshme, për konkurrim, siç janë: Kopja diplomës për shkollën e kryer, specializimet e ndryshme profesionale, dëshmi e përvojës së punës, certifikatë se nuk udhëhiqet procedurë penale, dy rekomandime.** Nëse aplikacionit nuk ia bashkëngjiteni dokumentet e duhura dhe nuk e plotësoni atë me shënime të sakta, **ju vetë do ta humbni rastin për t'u futur në listën e ngushtë.**

- Fotokopjet e dokumenteve të bashkëngjitura në aplikacion kandidatët nuk kanë të drejtë ti tërheqin prapa.
- Në rast të ndonjë pyetje apo paqartësi mund të kontaktoni zyrën e personelit

### **Nr. Kontaktues:**

- Gjykata Themelore Gjakovë
- Rr. "Bardhyl Çausi", Nr.148 Gjakovë
- +381 (0) 390/324-130
- +381 (0) 390/325-423
- [gjthgjakove@rks-gov.net](mailto:gjthgjakove@rks-gov.net)
  
- Dega e Rahovecit
- Rr. "8 Dëshmorët e Pashtrikut" Nr.1, Rahovec.
- Tel. +381 (0) 29-276-224
  
- Dega e Malishevës

- Rr. "William Wallker" PN, Malishevë
- Tel. +381 (0) 29-269-037